

Podmiot leczniczy
„Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku
ul. Szpitalna 1a
57-300 KŁODZKO
DZP.2510.26.2026

Specyfikacja Warunków Zamówienia

na dostawę artykułów żywnościowych do Szpitala Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjnego w Kudowie Zdrój dla potrzeb podmiotu leczniczego „Zespołu Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
Składanie ofert następuje przy użyciu Platformy e- Zamówienia, która dostępna jest pod adresem:

<https://ezamowienia.gov.pl/>

Z-ca DYREKTORA ds. ADMINISTRACYJNYCH
„Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku
57-300 Kłodzko, ul. Szpitalna 1a

Jacek Muszczyński
ZATWIERDZAM

Kłodzko, październik 2026r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Podmiot leczniczy

„Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku

ul. Szpitalna 1a

57-300 KŁODZKO

Adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@zoz.klodzko.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: **postępowanie prowadzone jest z wykorzystaniem Platformy e-Zamówienia, wskazanej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> zwanej dalej platformą zakupową.**

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIONE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty Zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie Zamówienia będą udostępniane na Platformie e-Zamówienia - <https://ezamowienia.gov.pl>

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie Zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793) .

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa produktów spożywczych dla potrzeb podmiotu leczniczego „Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku CPV: **15500000-3, 15800000-6, 15130000-8, 03142500-3, 15300000-1, 15220000-6, 15810000-9**. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania (pakiety). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku **nr 1 do 7**, który stanowi integralną część SWZ.

Dołączone do SWZ załączniki opisują poszczególne zadania:

Nr.	Zadanie
1	Nabiał
2	Pieczywo
3	Mięso, wędliny
4	Warzywa, owoce
5	Artykuły spożywcze
6	Ryby
7	Jaja

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Sukcesywnie podczas trwania 12 miesięcznej umowy.

Termin dostaw od 12 godz. maksymalnie do 48 godz. od daty otrzymania zapotrzebowania (**uwaga parametr punktowany – opis w rozdziale XVIII**).

VI. PROJEKTOWANIE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.

Wzór projektu umowy w sprawie Zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 10 do SWZ.

VII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I OBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
Pani Kamila Adamczyk, tel. 74 865-12-98,
email: kamila.adamczyk@zoz.klodzko.pl
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2313b29b-f3f7-4e1c-b82b-041257294363>.
5. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
6. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: [ocds-148610-2313b29b-f3f7-4e1c-b82b-041257294363](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2313b29b-f3f7-4e1c-b82b-041257294363)
Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
10. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

- b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
13. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
14. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
15. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
16. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
17. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
18. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
19. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: email:

kamila.adamczyk@zoz.klodzko.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu) oraz drogą pocztową w przypadku przesłania przedmiotowych środków dowodowych wymaganych przez zamawiającego

20. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.
21. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania **DZP.2510.26.2026**.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Do kontaktowania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego upoważnieni są:

Katarzyna Szymczyk, – tel. / faks 074 865 12 98,

Kamila Adamczyk, – tel. / faks 074 865 12 98,

Z wyżej wymienionymi osobami można się kontaktować telefonicznie w dni robocze w godzinach 9⁰⁰ do 13⁰⁰.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą **przez okres 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert** do dnia **14.02.2027r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
3. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „**Formularz oferty-interaktywny**” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
4. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
5. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

6. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
7. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych.
8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
14. **Jednocześnie Zamawiający zwraca się z prośbą aby Wykonawca oprócz podpisanego formularza cenowego w postaci pdf załączył formularz cenowy w wersji edytowalnej excel, w razie rozbieżności pomiędzy dokumentami pdf a arkuszem kalkulacyjnym excel Zamawiający będzie brał pod uwagę dokument podpisany.**
15. Części zamówienia:
 - a) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
 - b) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, uwzględniającą której treść musi odpowiadać Specyfikacji warunków zamówienia.
16. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
17. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 112 ust. 2 ustawy:
 - a) zdolność do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

- c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- d) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- e) **oferty Wykonawca zobowiązuje się do przesłania plików z wygranymi zadaniami w excelu.**

17. Dokumenty składające się na ofertę:

17.1. Wypełniony formularz ofertowy interaktywny- wg wzoru.

- 17.2. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania;
- 17.3. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 17.2.
- 17.4. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – *dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*.
- 17.5. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) – **wg wzoru zał. nr 10 (plik w formacie XML)**. (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia JEDZ składa każdy z tych Wykonawców).
- 17.6. Instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu (JEDZ) jest dostępna do pobrania pod adresem internetowym:
https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0026/53468/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2022.pdf.
- 17.7. Europejski Dokument Zamówienia w postaci pliku XML przygotowany w Serwisie Urzędu Zamówień Publicznych dostępny jest pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>,
- 17.8. Ww. Serwis umożliwia Wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia w wersji elektronicznej (eESPD). Więcej informacji można uzyskać pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia/elektroniczne-narzedzie-do-wypelniania-jedzesp>

Wymagane jest wypełnienie następujących części JEDZ – I, II, III, IV, VI.

- a) Wykonawca wypełnia część I JEDZ, jeżeli nie korzysta z pliku xml udostępnionego przez Zamawiającego.
- b) W części II Wykonawca wypełnia sekcje A-D stosownie do zaistniałych okoliczności.
- c) Wykonawca wypełnia część III JEDZ dotyczącą podstaw wykluczenia.
- d) Wykonawca w części IV JEDZ wypełnia jedynie sekcję α - ogólne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- e) Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV JEDZ dotyczącej kryteriów kwalifikacji.

- f) Właściwej weryfikacji braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona w oparciu o stosowne dokumenty, o których mowa w pkt 18 SWZ, składane przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej.
- g) Udostępniony plik XML zawiera tylko pola przeznaczone do wypełnienia przez Wykonawcę. Zamawiający udostępnia również plik „JEDZ-plik-pogladowy.pdf” tożsamy zakresowo z plikiem xml, a służący do zapoznania się z wymaganym zakresem wypełnienia JEDZ. **Pliku pdf nie należy wypełniać!**

Ramowa instrukcja postępowania:

1. Pobrany ze strony internetowej Zamawiającego skompresowany folder „Załącznik nr 86 do SWZ – JEDZ.zip” (Załącznik nr 86 do SWZ) należy zapisać na urządzeniu Wykonawcy oraz rozpakować (np. programem 7-zip lub innym obsługującym pliki formatu .zip).
 2. Następnie otrzymany plik „espd-request.xml” Wykonawca wczytuje do Serwisu UZP dostępnego pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/>. Podgląd i edycja pliku nie są możliwe bez zaimportowania go do Serwisu. W folderze tym Zamawiający udostępnia również plik poglądowy „.pdf” tożsamy zakresowo z przygotowanym plikiem xml. Wykonawca może zapoznać się z zakresem przygotowanego pliku JEDZ bez konieczności wczytywania go do Serwisu UZP. Nie należy wypełniać tego pliku!
 3. Wypełnia wymagane dane i zapisuje plik na własnym urządzeniu w formacie .pdf. System umożliwia również zapisanie pliku XML, w celu jego dalszej edycji bądź wykorzystania zawartych danych w innych postępowaniach. Serwis UZP nie przechowuje takich plików, dlatego niezbędne jest zapisanie go na nośniku danych Wykonawcy.
 4. JEDZ sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym - zapisany plik JEDZ w formacie .pdf Wykonawca podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ, również powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym odpowiednio przez każdego z nich.
- 17.9. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie z art. 117 ust. 4 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793) – wg. **zał. nr 14 do SWZ** (dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.).
- 17.10. Oświadczenie wykonawcy składane w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 roku w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 13 do SWZ**.
- 18. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ**
1. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.
Wymagane oświadczenia i dokumenty dotyczące jakości i bezpieczeństwa żywności
 - 2. Pakiety mięsne**
Wykonawca zobowiązany jest do złożenia **oświadczenia**, że oferowane mięsa pochodzą od producentów **pozostających pod stałym nadzorem weterynaryjnym i sanitarnym**, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawą z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (t.j. (Dz.U. z 2026 r. poz. 793 z

późn. zm.) oraz rozporządzeniami (WE) nr 852/2004 i 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady.

3. Wszystkie pakiety

Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia **oświadczenia o wdrożeniu lub wdrażaniu systemu zarządzania bezpieczeństwem żywności opartego na zasadach HACCP**, zgodnie z art. 5 rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych oraz ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1448 z późn. zm.).

4. Wszystkie pakiety

Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia **aktualnego zezwolenia, decyzji administracyjnej lub zaświadczenia właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej**:

- **zatwierdzeniu, warunkowym zatwierdzeniu, przedłużeniu warunkowego zatwierdzenia** zakładu produkującego lub wprowadzającego do obrotu żywność pochodzenia niezwierzęcego lub produkty pochodzenia zwierzęcego nieobjęte nadzorem Inspekcji Weterynaryjnej, zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1448 z późn. zm.),
lub
- **zaświadczenia o wpisie do rejestru zakładów**, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2007 r. w sprawie wzorów dokumentów dotyczących rejestracji i zatwierdzania zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność podlegającą urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. Nr 106, poz. 730).

Wymagania dotyczące jakości i bezpieczeństwa żywności

1. Wymagania ogólne dla wszystkich pakietów

1. Wszystkie oferowane produkty spożywcze muszą być **świeże, pełnowartościowe, wolne od wad jakościowych i zanieczyszczeń**, a także posiadać **odpowiedni termin przydatności do spożycia lub minimalnej trwałości** — nie krótszy niż 2/3 całkowitego okresu przydatności danego produktu w dniu dostawy.

2. Produkty muszą być:

- właściwie oznakowane zgodnie z przepisami prawa żywnościowego, w szczególności rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności,
- dostarczane w **oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach** producenta, zgodnych z przepisami dotyczącymi materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością.

3. Wykonawca musi zapewnić:

- **utrzymanie łańcucha chłodniczego** podczas transportu i dostawy produktów wymagających warunków kontrolowanej temperatury,
- środki transportu **spełniające wymogi sanitarne** i odpowiednie do przewozu środków spożywczych,
- warunki transportu i magazynowania zgodne z wymaganiami określonymi przez producenta i przepisami prawa.

4. Dostawy będą realizowane w dniach i godzinach uzgodnionych z Zamawiającym. Produkty muszą być przekazywane wraz z dokumentem WZ, zawierającym daty produkcji i terminy przydatności do spożycia.

2. Pakiety mięsne

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia **oświadczenia**, że oferowane mięsa pochodzą od producentów **pozostających pod stałym nadzorem weterynaryjnym i sanitarnym**, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym:

- ustawą z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 841 z późn. zm.),
- rozporządzeniem (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych,
- rozporządzeniem (WE) nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiającym szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego.

3. Wszystkie pakiety

Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia **oświadczenia o wdrożeniu lub wdrażaniu systemu zarządzania bezpieczeństwem żywności opartego na zasadach HACCP**, zgodnie z:

- art. 5 rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych,
- ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1448 z późn. zm.).

Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia **aktualnego zezwolenia, decyzji administracyjnej lub zaświadczenia właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej**:

- o **zatwierdzeniu, warunkowym zatwierdzeniu lub przedłużeniu warunkowego zatwierdzenia** zakładu produkującego lub wprowadzającego do obrotu żywność pochodzenia niezwierzęcego lub produkty pochodzenia zwierzęcego nieobjęte nadzorem Inspekcji Weterynaryjnej, zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1448 z późn. zm.),
lub
- **zaświadczenia o wpisie do rejestru zakładów**, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2007 r. w sprawie wzorów dokumentów dotyczących rejestracji i zatwierdzania zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność

podlegającą urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. Nr 106, poz. 730).

Uwagi dla Wykonawcy

1. Wszystkie dokumenty i oświadczenia muszą być **aktualne na dzień składania oferty**.
2. Dokumenty mogą być składane w formie **kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem** przez Wykonawcę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania **okazania oryginałów dokumentów** na etapie badania i oceny ofert lub przed podpisaniem umowy.
4. W przypadku wątpliwości co do autentyczności lub aktualności dokumentów, Zamawiający może wystąpić do właściwego organu o potwierdzenie ich ważności.
5. Niespełnienie któregokolwiek z powyższych wymogów może skutkować odrzuceniem oferty.

19. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE (składane na wezwanie Zamawiającego – PROSZĘ NIE SKŁADAĆ RAZEM Z OFERTĄ!):

- a) informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt. 1 i 2 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych, art. 108 ust. 1 pkt. 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, art. 109 ust. 1 pkt. 2 lit. a ustawy, art. 109 ust. 1 pkt. 2 lit. b ustawy, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu, art. 109 ust. 1 pkt. 3 ustawy, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

- w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie ww. dokumenty składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

*dokument może zostać złożony w postaci dokumentu elektronicznego, otrzymanego w postaci papierowej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy. W przypadku składania informacji z Krajowego Rejestru Karnego otrzymanego przez Wykonawcę za pomocą systemu informatycznego, Wykonawca składa w Systemie wszystkie pliki jakie otrzymał z Krajowego Rejestru Karnego. Wykonawca nie podpisuje otrzymanych plików;

- b) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **wg wzoru zał. nr 11.**
- c) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ – w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3 - pkt 5 ustawy Pzp **wg wzoru zał. nr 16.**
- d) Zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w pkt. 27 lit „c” do oddania zasobów Wykonawcy – **wg. zał. nr 14 do SWZ (jeżeli dotyczy).**

UWAGA:

Formularz oferty oraz załączniki zamieszczone w Instrukcji dla Wykonawców, powinny zostać wypełnione ściśle wg wzorów zawartych w Specyfikacji warunków zamówienia, bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. W przypadku gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”

20. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkanie poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast:

- a) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokumenty wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – *dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;*
- b) Odpisu lub Informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia procedury - *dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem;*
- c) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. a i b lub gdy dokumenty te odnoszą się do wszystkich przypadków, wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone pod przysięgą lub, jeżeli w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy z zachowaniem określonych w niniejszym ustępie terminów.

21. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania wymienionych w pkt. 19 lit. od a do d podmiotowych środków dowodowych.

22. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

23. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 19, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

24. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia za zgodność cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia

14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczane przez uprawnionego.

25. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

UWAGA

W przypadku, gdy Wykonawca przekazuje odwzorowanie cyfrowe dokumentów: Informacji z Krajowego Rejestru Karnego, Koncesji należy potwierdzić zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej to znaczy opatrzyć je kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

26. Podwykonawstwo:

- a) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- b) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- c) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
- d) W przypadku braku tej informacji Zamawiający uzna, że Wykonawca sam zrealizuje zamówienie i nie będzie korzystał z podwykonawców przy jego realizacji.
- e) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- f) W przypadku podwykonawstwa oświadczenie w formie JEDZ składa podwykonawca wskazany w JEDZ wykonawcy - w takiej sytuacji każdy podwykonawca składa JEDZ w zakresie dotyczącym potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania.

27. Poleganie na zasobach innych podmiotów:

- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- b) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
- c) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **zał. nr 15 do SWZ**.
- d) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- e) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- f) **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- g) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. c, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia (JEDZ).

28. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)

- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (lidera konsorcjum) do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty. Z pełnomocnictwa udzielonego przez uczestników powinien wynikać krąg podmiotów, które złożyły ofertę wspólną, ze wskazaniem kto reprezentuje konsorcjum jako lider, a kto jest partnerem. Pełnomocnictwo powinno być podpisane przez organy uprawnione do reprezentacji podmiotów wschodzących w skład konsorcjum.
- b) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym, w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informację, korespondencję itp. nie dopuszcza się uczestniczenia któregośkolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną.
- c) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie JEDZ składa każdy z wykonawców.
- d) Podmiotowe środki dowodowe składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- e) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (wg wzoru zał. nr 15 do SWZ).

XI. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 17.11.2026r., do godz. 10.00.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

XII. WADIUM

Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

Nr.	Zadanie	
1	Nabiał	3 984,00 zł
2	Pieczczywo	1 216,00 zł
3	Mięso, wędliny	4 662,00 zł
4	Warzywa, owoce	2 466,00 zł
5	Artykuły spożywcze	2 767,00 zł
6	Ryby	663,00 zł
7	Jaja	428,00 zł

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o skuteczności wniesienia decyduje data uznania rachunku bankowego Zamawiającego)

1. Forma wadium:

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy zamawiającego,
- 2) gwarancjach bankowych,
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 r. poz. 419).

2. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna:

Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądze musi:

- 1) być ważne przez cały okres związania ofertą,
- 2) zapewniać możliwość zaspokojenia roszczeń zamawiającego bezwarunkowo, nieodwołalnie i na jego pierwsze żądanie,
- 3) przewidywać możliwość zatrzymania przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 u.p.z.p.

3. Sposób wnoszenia wadium:

1) **wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem Banku Gospodarstwa Krajowego we Wrocławiu 27 1130 1033 0018 7998 4020 0004–z adnotacją „Wadium w sprawie nr DZP.2510.26.2026 ,Zadanie nr”, zaś potwierdzenie dokonanej wpłaty w formie zaleca się dołączyć do oferty.**

2) wadium wnoszone w pozostałych formach winno być wniesione przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, dokument poręczenia lub gwarancji winien być złożony w oryginale

w postaci elektronicznej oraz podpisany zgodnie z właściwymi przepisami regulującymi wystawienie gwarancji/poręczenia.

Uwaga: oryginał dokumentu należy złożyć jako osobny plik do oferty jako „załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” w sposób pozwalający na jego zwrot bez naruszenia jej integralności.

Uwaga! Wadium musi wpłynąć na konto Zamawiającego najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Zwrot wadium:

1) Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

- upływu terminu związania ofertą;
- zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia

2) Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:

- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- którego oferta została odrzucona;
- po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza
- po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia

3) Złożenie wniosku o zwrot wadium powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej.

5. Zatrzymanie wadium:

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

a) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,

b) wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

XIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 1.2. art. 109 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych ,(Dz.U. z 2026 r. poz. 793 t.j.):
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Ponadto z postępowania wyklucza się Wykonawców:
- 1) w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie

- przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835);
- 2) w związku z art. 5k rozporządzenia (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).
3. Wykluczenie Wykonawcy wskazane w ust. 1 niniejszego Rozdziału nastąpi zgodnie z art. 111 Ustawy Pzp w zakresie objętym ustawą Pzp.
4. Wykluczenie Wykonawcy określone w ust. 2 nastąpi na okres trwania okoliczności w zakresie objętym ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. (zastosowanie ma art. 7 ust.3 wskazanej ustawy) i rozporządzeniem (UE) nr 2022/576. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie okoliczności, o których mowa w ust. 3, Zamawiający odrzuca ofertę. Zaistnienie przesłanki wykluczenia będą weryfikowane na podstawie ogólnodostępnych baz danych zgodnie z informacją podaną przez Urząd Zamówień Publicznych (patrz: Stosowanie unijnego zakazu udziału wykonawców rosyjskich w zamówieniach - Urząd Zamówień Publicznych ([uzp.gov.pl](https://www.uzp.gov.pl)))
- <https://www.uzp.gov.pl/strona-glowna/slider-aktualnosci/stosowanie-unijnego-zakazu-udzialuwykonawcow-rosyjskich-w-zamowieniach/stosowanie-unijnego-zakazu-udzialu-wykonawcowrosyjskich-w-zamowieniachrosyjskich-w-zamowieniach/stosowanie-unijnego-zakazu-udzialu-wykonawcowrosyjskich-w-zamowieniach>
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w Formularzu Ofertowym interaktywny stanowiący załącznik do SWZ.
2. Podana w ofercie wartość brutto za pakiet winna wynikać z poniższego wyliczenia:
Wyliczenie wartości brutto za daną pozycję wg algorytmu:
- cena jednostkowa netto x ilość = wartość netto (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku)
- wartość netto x stawka VAT = wartość brutto (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku)
3. Wartość brutto musi zawierać: koszty transportu, dostarczenia do siedziby Zamawiającego i pozostałe koszty.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu Zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art.226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).
6. Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich (PLN).

XVII. ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenie nastąpi po dostarczeniu przez Wykonawcę każdej partii przedmiotu zamówienia na podstawie wystawionej przez Wykonawcę, a zaakceptowanej przez Zamawiającego faktury, w terminie zaoferowanym przez Wykonawcę, licząc ten termin od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego. Termin płatności nie może być krótszy niż 30 dni.

Zapłata dokonana będzie w formie przelewu, na konto wskazane przez Wykonawcę.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA ORAZ SPOSOBEM OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- | | |
|--------------------------|---------------|
| a) cena | - 60 % |
| b) termin dostawy | - 40% |

2. Kryterium cena odbywać się będzie przy zachowaniu poniższych zasad:
Ocena będzie dokonywana w następujący sposób, według przedstawionego poniżej wzoru :

W kryterium cena oferta może maksymalnie uzyskać 60 pkt.

Najniższa proponowana cena - 60 pkt

Pozostałe wg wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie C liczba punktów z kryterium cena.

C min. – najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert.

C x – cena oferty badanej.

3. **Kryterium ocena techniczna będzie oceniana w następujący sposób:**

Termin dostawy:

- -dostawa od 12-24 godz.- 40 punktów
- -dostawa od 25-36 godz.- 35 punktów
- -dostawa od 36-48 godz.- 30 punktów
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.
- W wyliczeniu punktacji będą miały zastosowanie zaokrąglenia arytmetyczne do dwóch miejsc po przecinku.
- Zamawiający wymaga aby Wykonawcy zaoferowali co najmniej 48 godzinny termin dostaw.
- W przypadku niezaoferowania w formularzy ofertowym terminu dostaw w poszczególnym zadaniu, Zamawiający uzna że Wykonawca zaoferował dostawy o czasie 48 godzin i taki termin podda ocenie.
- Jako najkorzystniejsza, zostanie wybrana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.
- Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób wskazany w pkt. 4 Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych zawierających nową cenę, która nie może być wyższa niż zaoferowana w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT A PRZED ZAWARCIEM UMOWY

1. Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców na stronie internetowej prowadzonego postępowania o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz powodach odrzucenia oferty;
 - c) unieważnieniu postępowania.- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. **Zamawiający zawiera umowę w sprawie Zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art.577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.**
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie Zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust.2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. Przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę tych wykonawców. Wykonawcy występujący wspólnie zgodnie z art. 445 ust. 1 ustawy Pzp ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. Jeżeli umowę będzie podpisywać osoba lub osoby nie będące upoważnione do reprezentacji wykonawcy na podstawie dokumentów rejestracyjnych, wykonawca najpóźniej w dniu wyznaczonym na zawarcie z nim umowy, przed jej podpisaniem, przekaze Zamawiającemu pełnomocnictwo upoważniające wskazane osoby do zawarcia umowy. Przedłożenie pełnomocnictwa nie jest wymagane, jeżeli upoważnienie do zawarcia (podpisania) umowy przez dane osoby wynika z dokumentów załączonych do oferty.
6. O miejscu, dokładnym terminie i sposobie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego w postępowaniu Wykonawcę e-mailem lub telefonicznie.
7. Wykonawca, którego oferta została wybrana, podpisze umowę osobiście bądź upoważni do tego osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu. W przypadku pełnomocnika musi on posiadać dokument pełnomocnictwa złożony w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę umocowaną do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo nie będzie wymagane w przypadku gdy osobą podpisującą umowę, będzie osoba umocowana w powyższym zakresie na etapie składania oferty.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy lub innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienia umowy;

- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby Odwoławczej, z tym że odwołanie i przystąpienie od postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli została przekazana w inny sposób.
5. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

W pozostałym zakresie szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale XX "Środki ochrony prawnej" ustawy Pzp.

XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

1. Załącznik nr 1- 7 do SWZ
2. Załącznik nr 8 - Formularz interaktywny
3. Załącznik nr 9 – wzór projektu umowy
4. Załącznik nr 10 - Oświadczenie art.125
5. Załącznik nr 11 - Oświadczenie art.108 ust.1 pkt.5
6. Załącznik nr 12 - Oświadczenie art.109 ust.1 pkt.1
7. Załącznik nr 13 - Oświadczenie Wykonawców art.7 ust.1
8. Załącznik nr 14 – Oświadczenie z art.117 ust.4
9. Załącznik nr 15 – Oświadczenie art.118 ust.3
10. Załącznik nr 16 - Oświadczenie art.125 ust.1
11. Załącznik nr 17- Klauzula informacyjna RODO
12. Załącznik nr 18- JEDZ